

## **Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МОУ Детский сад №95 Центрального района Волгограда по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и адаптированной образовательной программы в соответствии с ФАОП ДО.

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее - рабочая группа) и АОП в соответствии с ФАОП ДО осуществляется

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.02.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МОУ Детский сад №95 соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МОУ Детский сад №95

### 2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы - обеспечить системный подход к переходу МОУ Детский сад №95 на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО приведению программ детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программ детского сада на соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;

- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО и ФАОП ДО ;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО ;
- информировать всех участников образовательных отношений МОУ Детский сад №95 и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МОУ Детский сад №95

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФОП и ФАОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП Дои ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОП ДО ФАОП ДО;
- анализ действующих программ детского сада на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО.

#### 3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программ детского сада в соответствие ФОП Дои ФАОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;

- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.

#### 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

#### 7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план -график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний .

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Приложение 3  
к приказу МОУ Детский сад №95  
от 16.01.2023 № 13

Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФООП Дои ФАООП ДО

Председатель рабочей группы: Ракитина С.В., старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Агарева М.В.-старший воспитатель корпуса №2
2. Михалевич Мария Валерьевна-воспитатель
3. Чеботаева Оксана Витальевна-инструктор по ФК
4. Балябина Ирина Владимировна-учитель-логопед
5. Колесова Ольга Витальевна-учитель-дефектолог
6. Полуосьмак Оксана Сергеевна-воспитатель